



SELECCIÓN DE PERSONAL 2018

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

Convoca a las personas interesadas en participar como **Administradores de Prueba** en el Proceso de Selección de Aspirantes a Bachillerato 2018.

Todos los interesados en participar en el proceso de selección, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

A) Ser estudiante del último semestre o egresado de las Licenciaturas o Posgrados en:

a. Educación

b. Psicología

c. Área afín

B) Los estudiantes o egresados de un área afín, deberán demostrar experiencia en la administración de pruebas estandarizadas, y/o manejo de grupos.

C) Tener edad mínima de 21 años.

D) Disponibilidad de tiempo los días de la:

1. Capacitación que elija en el Sistema de Registro de acuerdo con la sede seleccionada:

- Preparatoria Uno. Viernes 4 de mayo a las 9:00 hrs. o a las 18:00 hrs.
- Preparatoria Dos. Viernes 11 de mayo a las 9:00 hrs. o a las 18:00 hrs.
- Unidad Académica. Viernes 11 de mayo a las 16:00 hrs.
- Facultad de Contaduría. Sábado 12 de mayo a las 10:00 hrs.
- Facultad de Matemáticas. Sábado 12 de mayo a las 12:00 hrs.

2. Entrega de los elementos de identificación para la administración de la prueba. Miércoles 16 de mayo.

3. Administración de la prueba. **Sábado 26 de mayo.**

Procedimiento:

A. Acceder al Sistema de Registro entre el **26 de febrero** y el **23 de marzo** o hasta llenarse el cupo disponible y realizar las siguientes actividades a través del sitio: www.csems.com.mx/seleccionpersonal

1. Generar usuario y contraseña,
2. Registrar sus datos personales,
3. Elegir la sede para acudir a la capacitación (será la misma donde participará en caso de ser seleccionado).
4. Ingresar al Sistema de Registro con el usuario y la contraseña generados;
5. Anexar documentos probatorios en formato JPG, PNG o PDF, legibles y con un peso no mayor a 1 MB:

a) Estudios de Licenciatura: constancia de estudios del último semestre, carta de pasante, certificado de estudios completo, título o cédula. El documento deberá estar escaneado por ambos lados.

b) Identificación oficial con fotografía vigente, escaneada por ambos lados.

c) Únicamente los estudiantes o egresados de un área afín a Educación o Psicología, deberán anexar además: Documento comprobatorio de experiencia en administración de pruebas académicas estandarizadas (EXANI I, EXANI II, PLANEA, PISA, ENLACE, etc.) y/o manejo de grupos (constancia de experiencia en docencia y/o capacitación).

NOTA. Una vez enviados todos los documentos probatorios, éstos serán evaluados y los resultados estarán disponibles en el Sistema de Registro y en el correo electrónico que se proporcione durante el registro, en un máximo de tres días hábiles posteriores al envío de los documentos. Es necesario cumplir con todos los requisitos para poder participar.

B. Acudir a la capacitación

Es requisito previo a la capacitación, leer el **Manual de Administración de Pruebas** que estará disponible en el Sistema de Registro. Se seleccionarán para participar como Administradores de prueba a aquellas personas que obtengan al menos el **90%** de aciertos correctos en la "**Evaluación para la selección del personal**" que se administrará al final de la capacitación y que cumplan con la documentación requerida. Únicamente se podrá participar en la capacitación seleccionada en el sistema de registro.

C. Consultar la relación de interesados que resulten seleccionados, la cual se dará a conocer el 14 de mayo a través de:

www.csems.com.mx/seleccionpersonal

D. Recoger los elementos de identificación el 16 de mayo de 8:00 a 17:00 hrs. en la sala "Eduardo Urzáiz" ubicada en el segundo piso del Centro Cultural Universitario (C. 60 por 57, Centro).

E. Acudir a la administración del EXANI I

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

1. A los participantes seleccionados se les otorgará una remuneración económica al término de la administración.

2. Para obtener una constancia de participación deberá ingresar al sistema de registro entre el 28 y 31 de mayo.

3. Para mayores informes comunicarse al correo: personal.csems@correo.uady.mx o al **930.09.00 ext. 1333** con Christian Gómez y/o Haydeé Escamilla.