

**DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN MEDIA  
SUPERIOR  
PROCESO DE SELECCIÓN AL BACHILLERATO 2015**

**Convocatoria  
Administrador de Prueba EXANI I**

A los interesados en participar como administradores de prueba **EXANI I** el sábado 30 de mayo en el proceso correspondiente al 2015, deberán cumplir con lo siguiente:

**Requisitos**

- A) Ser pasantes o titulados de licenciatura.
- B) Demostrar experiencia en la administración de pruebas estandarizadas y/o manejo de grupos.
- C) Documentos a entregar en archivo digital:
  - 1. Copia de documento probatorio de haber concluido los estudios de licenciatura.
  - 2. Copia de documento probatorio de experiencia en administración de pruebas de conocimientos estandarizadas (EXANI I, EXANI II, ENLACE, PISA, etc.) y/o manejo de grupos (impartir alguna asignatura).
  - 3. Copia de identificación oficial vigente (IFE o licencia).

**El cierre de la Convocatoria para participar en la Prueba Exani es el viernes 27 de marzo.**

D) Asistir a la capacitación en el horario que seleccione:

Opciones de Capacitación
Opción 1. 13 de mayo de 2015 de 9:00 a 11:00 horas
Opción 2. 13 de mayo de 2015 de 13:00 a 15:00 horas
Opción 3. 14 de mayo de 2015 de 12:00 a 14:00 horas
Opción 4. 14 de mayo de 2015 de 15:00 a 17:00 horas
Lugar: Auditorio de la Ex facultad de Antropología Calle 76 x 41 y 43 Col. Centro.

E) Presentarse el día de la administración de la prueba el sábado 30 de mayo del 2015 de 7.00 a 15.00hrs en la sede que le sea asignada.

Nota: Sin excepción alguna, las personas que no cumplan con los requisitos arriba mencionados, no serán admitidos en el proceso de selección de Administradores de Prueba EXANI I.



**PROCESO PARA EL REGISTRO DE SOLICITUD**  
25 DEL DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2015

Enviar por mail a la dirección [brenda.gil@uady.mx](mailto:brenda.gil@uady.mx) los archivos digitales de:

1. La **cédula de registro** que pueden obtener de [www.csems.uady.mx](http://www.csems.uady.mx) o solicitarlo por vía electrónica al correo [brenda.gil@uady.mx](mailto:brenda.gil@uady.mx)
2. Los documentos solicitados en el punto C) de esta Convocatoria.

**Compromisos:**

Una vez realizado el registro en tiempo y forma, los aspirantes deberán cumplir con lo siguiente:

- Asistir a la capacitación en el horario que seleccionó en la **cédula de registro**, previo estudio del manual de administración de pruebas que pueden obtener de [www.csems.uady.mx](http://www.csems.uady.mx).
- Demostrar dominio del procedimiento, como condición para la selección de administradores de pruebas.
- Asistir puntualmente a la sede asignada para la administración y desarrollar las actividades que le sean asignadas.

Una vez concluido el proceso de aplicación se les otorgará una remuneración económica así como una constancia de participación.

Para mayores informes comunicarse al correo [brenda.gil@uady.mx](mailto:brenda.gil@uady.mx) o al 930.09.00 extensión 1332 con atención a Lic. Brenda Gil Montiel.

F-DGDA-CSEMS-40/rev00